

Schweizerischer
Schiedsrichterverband Bern/Jura
(SSVBJ)

Statuten Ausgabe 2025



Association Suisse des Arbitres
Berne/Jura (ASABJ)

Statuts Edition 2025

Name, Sitz und Aufbau

- Art. 1 Unter dem Namen «Schweizerischer Schiedsrichterverband Bern/Jura» (nachstehend SSVBJ genannt) haben sich die Schiedsrichter des Schweizerischen Fussballverbandes (SFV) aus dem Fussballverband Region Bern/Jura (FVBJ) zu einem Verein im Sinn von Art. 60 des Schweizerischen Zivilgesetzbuches mit Sitz in Bern zusammengeschlossen.
- Art. 2 Der SSVBJ ist ein Organ des Schweizerischen Schiedsrichterverbandes (SSV). Statuten und Beschlüsse des SSV sind für den SSVBJ verbindlich.

Zweck

- Art. 3 Der SSVBJ setzt sich im Rahmen der Statuten des SSV für das Schiedsrichterwesen ein. Er stellt sich insbesondere zur Aufgabe:
- 1) Die Betreuung seiner Mitglieder im Schiedsrichterwesen
 - 2) Die Hebung und Förderung des Ansehens des Schiedsrichterverbandes
 - 3) Die Wahrung und Vertretung der Interessen seiner Mitglieder
 - 4) Die Pflege von Kameradschaft, Geselligkeit und Solidarität
 - 5) Die Werbung neuer Mitglieder für das aktive Schiedsrichteramt
 - 6) Die Wahrung eines guten Einvernehmens zwischen den Behörden des FVBJ, SFS (Schweizerischer Firmensport Verband) und SSV
- Art. 4 Der SSVBJ ist konfessionell und politisch unabhängig.

Mitgliedschaft

- Art. 5 Die Mitgliedschaft des Regionalverbandes setzt sich zusammen aus:
- 1) Ehrenmitglieder*
Zum Ehrenmitglied kann ernannt werden, wer sich um die Sache des Schiedsrichterwesens besonders verdient gemacht hat.
- Vorgehen:* Ein schriftlicher Antrag eines Mitgliedes muss bis zum 1. April beim Vorstand eingereicht werden.
- Der Regionalvorstand muss dem Antrag mit Zweidrittelmehrheit zustimmen. Die Ernennung erfolgt durch die Hauptversammlung, nachdem Zweidrittel der anwesenden Mitglieder ihre Zustimmung erteilt haben.

2) Freimitglieder

Zum Freimitglied werden Aktivmitglieder mit 25-jähriger aktiver Tätigkeit ernannt. Diese Ernennung erfolgt anlässlich der Hauptversammlung.

Für besondere Verdienste können auf Antrag des Vorstandes Mitglieder zum Freimitglied ernannt werden.

3) Aktivmitglieder

Als Aktivmitglieder des SSVBJ gelten alle aktiven Schiedsrichter, Instrukto- ren, und Coaches des FVBJ und Personen, die im SSV administrativ tätig sind.

4) Veteranenmitglieder

Als Veteranenmitglieder gelten alle Personen, die im Besitze des Schiedsrichter- Veteranenausweises des SFV sind und zur Zeit der Abgabe dieses Ausweises dem SSVBJ angehörten.

5) Passivmitglieder

Als Passivmitglieder können Einzelpersonen und juristische Personen, welche kei- ner der unter 1) – 4) aufgeführten Kategorien angehören, aufgenommen werden. Aufnahme erfolgt jederzeit durch den Regionalvorstand.

- Art. 6 Jedes Mitglied setzt sich für Ehre und Ansehen des Schiedsrichterstandes ein. Die Mitglieder sind verpflichtet, Statuten und Beschlüsse des SSVBJ einzuhalten.
- Art. 7 Sämtlichen Mitgliedern steht das Recht zu, in allen Fällen auf dem Gebiete des Schiedsrichterwesens den Schutz und die Hilfe des Verbandes anzurufen. Sie haben sich diesbezüglich an den Regionalpräsidenten zu wenden.
- Art. 8 Ein Übertritt vom Aktiv- zum Passivmitglied oder umgekehrt kann jederzeit erfol- gen, wenn die entsprechenden Voraussetzungen erfüllt sind.
- Art. 9 Der Austritt erfolgt mit dem Rücktritt als Schiedsrichter.

Organisation

- Art. 10 Die Organe des Verbandes sind:
1. Die ordentliche Hauptversammlung der Region
 2. Die ausserordentliche Hauptversammlung der Region
 3. Der Regionalvorstand
 4. Die Rechnungsrevisoren
- Art. 11 Das Verbandsjahr dauert vom 1. Mai bis zum 30. April.
- Art. 12 Die ordentliche Hauptversammlung der Region findet jährlich bis im Monat Juni statt.

Teilnahmeberechtigt sind alle Mitglieder des SSVBJ.

Die Einberufung, welche mindestens 20 Tage vorher erfolgen muss, erfolgt schriftlich an die Mitglieder. Diese Einladung enthält eine Traktandenliste, welche mindestens folgende Geschäfte aufweist:

- 1) Appell
- 2) Wahl der Stimmenzähler
- 3) Protokoll der letzten Hauptversammlung
- 4) Bericht des Präsidenten
- 5) Rechnung und Revisorenbericht
- 6) Dechargeerteilung an den Regionalvorstand
- 7) Wahlen a) des Regionalvorstandes
 b) der Rechnungsrevisoren
- 8) Mitgliederbeiträge
- 9) Budget
- 10) Anträge
- 11) Verschiedenes

Art. 13 Die Abstimmungen und Wahlen erfolgen in der Regel offen. Sie werden geheim durchgeführt, wenn dies von mindestens 1/4 der anwesenden Mitglieder verlangt wird. Bei Stimmengleichheit entscheidet der Präsident oder sein Stellvertreter. Der Präsident oder sein Stellvertreter leitet die Diskussion. Die Abstimmungen und Wahlen erfolgen in der Reihenfolge der Traktandenliste. Über nicht traktandierete Geschäfte kann keine Abstimmung oder Wahl erfolgen.

Art. 14 Der Regionalvorstand oder ein Fünftel aller Mitglieder der Region haben das Recht, die Einberufung einer ausserordentlichen Hauptversammlung zu verlangen. Für Einberufung, Durchführung und Kompetenz gelten die Bestimmungen über die ordentliche Hauptversammlung.

Art. 15 Der Regionalvorstand besteht aus folgenden Mitgliedern:

- 1) Präsident
- 2) Kassier
- 3) Sekretär
- 4) Regionalvertreter
- 5) Nach Bedarf zusätzliche Mitglieder

Ein Vizepräsident wird unter den Vorstandsmitgliedern gewählt.

Art. 16 Der Vorstand wird durch schriftliche oder mündliche Einladung aller Mitglieder des Regionalvorstandes einberufen. Mit der Einladung wird die Traktandenliste bekannt gegeben.

Der einberufene Regionalvorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der Vorstandsmitglieder anwesend ist. Er fasst seine Entscheidungen mit einfachem Mehr der anwesenden Vorstandsmitglieder. Bei Stimmengleichheit entscheidet der Präsident oder sein Stellvertreter. Über nicht traktandierete Geschäfte kann nur Beschluss gefasst werden, wenn sämtliche Mitglieder des Regionalvorstandes anwesend sind und kein Einspruch gegen diese Beschlussfassung erhoben wird.

Art. 17 Der Regionalvorstand ist zuständig für alle Angelegenheiten des SSVBJ, die nicht durch Gesetz oder Statuten in die Kompetenz eines anderen Organs fallen. Ihm obliegt insbesondere:

- Vertretung der Region nach Aussen (insbesondere zum FVBJ)
- Kontakt zum Zentralvorstand SSV
- Einzug der Mitgliederbeiträge der Aktivmitglieder der Region
- Einleitung der Rechtsschutzversicherungsfälle
- Führung der Adressliste der Aktivmitglieder (Mutationswesen)

Der Präsident oder der Vizepräsident ist zusammen mit einem weiteren Mitglied des Regionalvorstandes kollektiv zeichnungsberechtigt.

- Art. 18 Die Mitglieder des Vorstandes haben Anrecht auf Ersatz ihrer Reise- und Administrativspesen (gemäss Spesenreglement).
- Art. 19 Die Regionalkasse wird revidiert durch zwei gewählte Revisoren.

Finanzielles

- Art. 20 Eine persönliche Haftung der Mitglieder ist ausgeschlossen.
- Art. 21 Der SSVBJ führt eine Regionalkasse.
- Art. 22 Die Regionalkasse hat folgende Einnahmen:
- 1.) Mitgliederbeiträge
 - 2.) Zuschüsse
- Die Höhe der Mitgliederbeiträge der Region werden an der Hauptversammlung beschlossen. Die Frei- und Vorstandsmitglieder sind von der Beitragspflicht befreit. Die Ehrenmitglieder sind in jedem Fall beitragsfrei.
- Art. 23 Dem Regionalvorstand steht zur Erfüllung seiner Aufgaben ausserhalb des Budgets im Einzelfall ein Betrag zur Verfügung, der fünf Prozent der budgetierten Einnahmen nicht übersteigen darf.
- Art. 24 Die Rechnungsstellung für die Mitgliederbeiträge erfolgt durch den Regionalkassier bis spätestens 31. August des laufenden Verbandsjahres, nach Möglichkeit beim Fussballverein, für welchen das Mitglied gemeldet ist, mit Zahlungsfrist von 30 Tagen. Das Mahnwesen hat kostendeckend zu erfolgen. Die entsprechenden Gebühren werden durch den Regionalvorstand festgelegt.
- Falls der Mitgliederbeitrag bis spätestens 31. Dezember des laufenden Verbandsjahres nicht bezahlt worden ist, verliert das Mitglied seinen Anspruch auf sämtliche Leistungen, welche ihm aufgrund seiner Mitgliedschaft beim SSV zustehen. Sobald der Mitgliederbeitrag bezahlt worden ist, lebt der Leistungsanspruch wieder auf.

Schluss- und Übergangsbestimmungen

- Art. 25 Änderungen dieser Statuten können nur durch eine Zweidrittelmehrheit der Hauptversammlung vorgenommen werden.
- Art.26 Bei Streitigkeiten über die Auslegung der Statuten ist der deutsche Text massgebend.

- Art. 27 Die Auflösung des Verbandes kann nur durch eine gesamtregionale Abstimmung beschlossen werden. Sie bedarf der Zustimmung von zwei Drittel aller stimmberechtigten Mitglieder an der Hauptversammlung. Ein allfälliger Liquidationserlös ist dem ZV des SSV zuhanden eines sich später neu bildenden SSVBJ zu übergeben.
- Art. 28 Die vorstehenden Statuten inkl. Anhang 1 wurden an der Delegiertenversammlung des Regionalvorstandes SSVBJ vom 13. Juni 2025 in Anwendung von Art. 29 der bisherigen Statuten genehmigt und treten anstelle der Statuten vom 30. Juni 2006 gemäss den Übergangsbestimmungen sofort in Kraft.

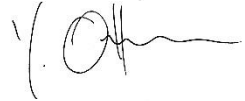
Bern, den 13. Juni 2025

Der Präsident SSVBJ:

Der Regionalsekretär SSVBJ:

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a horizontal line extending to the right.

Paul Gerber

A handwritten signature in black ink, starting with a vertical line, followed by a large 'O' and a horizontal line extending to the right.

Yanick Ottmann

Anhang 1 Statuten SSVBJ

Art. 1	Die Aktivmitglieder werden in folgenden Intervallen geehrt und mit Folgendem bedacht:	
	Nach 10 Jahren	Regionale Auszeichnung
	Nach 15 Jahren	Regionale Auszeichnung
	Nach 20 Jahren	Goldenes Abzeichen des SSV
	Nach 25 Jahren	Freimitgliedschaft
	Nach jeweils fünf weiteren Jahren	Kleines Geschenk

Art. 2 Datenschutz

a) Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten:

Der SSVBJ erhebt und verarbeitet personenbezogene Daten seiner Mitglieder, um seine Aufgaben im Rahmen des Vereinszwecks zu erfüllen. Zu den erhobenen Daten gehören insbesondere Name, Adresse, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer sowie alle weiteren Informationen, die zur Verwaltung der Mitgliedschaft erforderlich sind.

b) Zweck der Datenverarbeitung:

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt zu folgenden Zwecken:

- Verwaltung der Mitgliedschaft (z.B. Beitragsverwaltung, Kommunikation mit Mitgliedern)
- Durchführung von Veranstaltungen, Schulungen und Meetings des SSVBJ
- Rechtliche und organisatorische Aufgaben des Vereins
- Zusendung von Informationen, Einladungen zu Versammlungen und Veranstaltungen
- Erfüllung der gesetzlichen Pflichten des Vereins
- Wahrung der Mitgliederrechte und -pflichten im Rahmen der Vereinsaktivitäten

c) Weitergabe der Daten:

Der SSVBJ gibt personenbezogene Daten nur dann an Dritte weiter, wenn dies zur Erfüllung der oben genannten Zwecke erforderlich ist, oder wenn eine gesetzliche Verpflichtung zur Weitergabe besteht. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur im Einklang mit den Datenschutzbestimmungen des schweizerischen Datenschutzrechts. Ausgenommen ist der Datenaustausch mit dem FVBJ für die Sicherstellung der Vereinsarbeit.

d) Einwilligung und Widerruf:

Die Mitglieder des SSVBJ erklären sich mit der Erhebung und Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Vereinsarbeit einverstanden. Die Einwilligung kann jederzeit durch schriftliche Mitteilung an den Vorstand widerrufen werden. Ein Widerruf kann dazu führen, dass das Mitglied bestimmte Rechte und Leistungen, die mit der Mitgliedschaft verbunden sind, nicht mehr in Anspruch nehmen kann.

e) Rechte der Mitglieder:

Jedes Mitglied hat das Recht:

- Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen
- Berichtigung unrichtiger oder unvollständiger Daten zu verlangen
- Löschung von personenbezogenen Daten zu verlangen, sofern diese nicht mehr

für die Zwecke der Vereinsarbeit erforderlich sind oder einer gesetzlichen Aufbewahrungspflicht unterliegen

f) Sicherheit der Daten:

Der SSVBJ verpflichtet sich, alle personenbezogenen Daten durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor unbefugtem Zugriff, Verlust oder Missbrauch zu schützen. Die Daten werden nur so lange aufbewahrt, wie es für die Erfüllung der Vereinsaufgaben notwendig ist oder gesetzlich vorgeschrieben ist.

g) Datenübertragung ins Ausland:

Der SSVBJ gibt keine personenbezogenen Daten seiner Mitglieder an Empfänger im Ausland weiter, es sei denn, dies ist erforderlich, um den Vereinszweck zu erfüllen oder eine gesetzliche Verpflichtung nachzukommen.

h) Verantwortlicher für den Datenschutz:

Der Vorstand des SSVBJ ist für die Wahrung des Datenschutzes und die Umsetzung der Datenschutzbestimmungen verantwortlich. Im Falle von Fragen oder Anliegen hinsichtlich des Datenschutzes können sich die Mitglieder an den Vorstand wenden.

i) Änderung der Datenschutzbestimmungen:

Der SSVBJ behält sich das Recht vor, diese Datenschutzklausel anzupassen oder zu ändern, um den gesetzlichen Anforderungen zu entsprechen oder die Verwaltung der Mitgliederdaten zu verbessern. Änderungen werden den Mitgliedern rechtzeitig mitgeteilt.

Nom, Siège et Organisation

- Art. 1 Les arbitres de l'Association Suisse de Football (ASF) Berne/Jura (AFBJ) se sont constitués en association au sens de l'art. 60 du Code Civil Suisse. Cette association porte le nom d'Association Suisse des Arbitres Berne/Jura (ci-après ASABJ) et a son siège à Berne.
- Art. 2 L'ASABJ est un organe de l'Association Suisse des Arbitres (ASA). Les statuts et les décisions de l'ASA ont valeur contraignante pour l'ASABJ.

But

- Art. 5 L'ASABJ défend la cause arbitrale dans le cadre des statuts de l'ASA. Elle se donne en particulier pour tâches:
- 1) De veiller à l'encadrement de ses membres dans leur fonction d'arbitre
 - 2) D'augmenter le prestige de l'ASA
 - 3) De préserver et de représenter les intérêts de ses membres
 - 4) D'entretenir l'esprit de camaraderie, l'amitié et la solidarité entre ses membres
 - 5) De recruter de nouveaux membres disposés à exercer activement la charge d'arbitre
 - 6) De maintenir une bonne entente entre les autorités de l'AFBJ, de la Fédération Suisse des Groupements Corporatifs (FSGC) et l'ASA.
- Art. 6 L'ASABJ est indépendante tant du point de vue politique que confessionnel.

Statut de membre

- Art. 7 Les membres de l'association régionale appartiennent aux catégories suivantes:

1) Membres d'honneur

Peut-être nommé membre d'honneur quiconque a œuvré particulièrement pour la cause de l'arbitrage.

Procédé: La proposition de nomination d'un membre doit parvenir par écrit au comité jusqu'au 1er avril. Le comité régional doit entériner toute proposition avec une majorité des deux tiers. La nomination se fera lors de l'assemblée générale (AG), une majorité de deux tiers est nécessaire.

2) Membres libres

Sont nommés membres libres tous les membres actifs ayant exercé activement la charge d'arbitre pendant 25 ans. Cette nomination se fera lors de.

Un membre ayant rendu des services particuliers peut être nommé membre libre sur proposition du Comité.

3) Membres actifs

Sont considérés comme membres actifs de l'ASABJ tous les arbitres actifs, les instructeurs et coachs de l'AFBJou qui occupent une charge administrative au sein de l'ASA.

4) Membres vétérans

Sont considérés comme membres vétérans toutes les personnes qui sont en possession de la carte d'arbitre vétéran de l'ASF et qui étaient membres de l'ASABJ au moment où elles l'ont reçue.

5) Membres passifs

Toutes les personnes qui n'appartiennent à aucune des catégories susmentionnées 1) – 4) peuvent être admises en tant que membres passifs. L'admission peut être décidée en tout temps par le comité régional.

- Art. 8 Chaque membre s'emploie à préserver l'honneur et à augmenter le prestige des arbitres. Les membres ont l'obligation de respecter les statuts et les décisions de l'ASABJ.
- Art. 10 Tous les membres ont la possibilité de demander aide et soutien à l'association dans des cas relevant du domaine arbitral. Ils s'adresseront au président régional.
- Art. 11 Avec l'adhésion à une SA, l'arbitre devient automatiquement membre de l'ASABJ et de l'ASA.
- Art. 12 Un transfert de membre actif à membre passif, ou l'inverse, peut se faire en tout temps, du moment que les conditions requises sont remplies.
- Art. 13 La démission prend effet en même temps que la démission en tant qu'arbitre.

Organisation

- Art. 14 Sont considérés comme organes de l'Association:
- 1) L'assemblée générale ordinaire de la région
 - 2) L'assemblée générale extraordinaire de la région
 - 3) Le comité régional
 - 4) Les vérificateurs des comptes
- Art. 15 L'exercice commence le premier mai et se termine le trente avril.
- Art. 16 L'assemblée générale ordinaire de la région se tiendra tous les ans jusqu'au mois de juin.

Tous les membres de l'ASABJ ont droit d'y participer.

La convocation écrite sera envoyée au plus tard un mois à l'avance aux membres. Cette convocation contiendra l'ordre du jour avec au minimum les points suivants:

- Appel
 - Election des scrutateurs
 - Approbation du procès-verbal de la dernière Assemblée générale
 - Rapport du président
 - Comptes et rapport des vérificateurs des comptes
 - Vote de décharge au comité régional
 - Elections:
 - a) du comité régional
 - b) des vérificateurs de comptes
 - Cotisations
 - Budget
 - Propositions
 - Divers
- Art. 17 Les élections et votations se font à main levée. Elles seront à bulletin secret si un quart des membres présents le demandent. Le président ou son remplaçant tranche en cas d'égalité des voix. La discussion est menée par le président ou son remplaçant. Les votations et élections se feront conformément à l'ordre du jour. Il n'y aura pas de prise de décision sur des questions ne figurant pas à l'ordre du jour.
- Art. 18 Une Assemblée extraordinaire est convoquée si le comité régional ou un cinquième des membres le demande. La convocation, le déroulement et les compétences de cette AG extraordinaire sont régis par les mêmes dispositions que les AG normales.
- Art. 19 Le comité régional se compose ainsi:
- 1) Président
 - 2) Caissier
 - 3) Secrétaire

- 4) Représentants régionaux
- 5) Autres membres si nécessaire

Un vice-président est élu parmi les membres du comité.

Art. 20 Le comité est convoqué par une invitation écrite ou orale adressée à tous les membres du comité régional. L'ordre du jour est transmis avec l'invitation.

Le quorum est atteint lorsque la moitié au moins des membres sont présents. Les décisions sont prises à la majorité simple. En cas d'égalité, le président ou son remplaçant tranche. Des questions ne figurant pas à l'ordre du jour ne pourront être traitées que si tous les membres du comité sont présents et que personne ne s'y oppose.

Art. 21 La compétence du comité s'étend à toutes les affaires de l'ASABJ qui, en vertu de la loi ou des statuts, ne relèvent pas d'un autre organe. En particulier il doit:

- représenter l'association envers l'extérieur (notamment l'AFBJ)
- maintenir le contact avec le comité central de l'ASA
- percevoir les cotisations des membres actifs de la région
- renseigner sur la procédure à suivre dans les cas de protection juridique
- tenir la liste d'adresses des membres actifs (mutations)

La signature du président ou du vice-président doit toujours être contresignée par un autre membre du comité régional.

Art. 22 Les membres du comité ont droit au remboursement de leurs frais de voyage et administratifs (selon règlement des indemnités).

Art. 23 La caisse régionale est contrôlée par deux réviseurs élus.

Dispositions financières

Art. 24 Toute responsabilité personnelle des membres est exclue.

Art. 25 L'ASABJ gère une caisse régionale.

Art. 26 La caisse régionale se finance ainsi:

- 1) cotisations
- 2) subventions

Le montant des cotisations de la région est fixé lors de l'Assemblée générale. Les membres libres et les membres du comité sont libérés de ces cotisations. Les membres honoraires sont dans tous les cas libérés de ces cotisations.

Art. 27 Afin de remplir ses tâches, le comité régional dispose, en plus du budget, d'un montant ne devant pas dépasser cinq pour cent des rentrées prévues.

Art. 28 L'envoi des factures pour les cotisations se fait par le caissier régional, au plus tard jusqu'au 31 août de l'exercice en cours, si possible au club de football pour lequel l'arbitre est annoncé.

Le délai de paiement est de 30 jours. Les rappels doivent couvrir les frais engagés. Les montants sont fixés par le comité régional.

Si la cotisation n'est pas payée jusqu'au 31 décembre de l'exercice en cours, le membre perd son droit aux prestations qui lui sont dues en sa qualité de membre de l'ASA. Dès que la cotisation est payée, le droit aux prestations est réactivé.

Dispositions finales et transitoires

- Art. 29 La modification de ces statuts nécessite une majorité des deux tiers des voix de l'assemblée général.
- Art. 30 En cas de litige sur l'interprétation à donner aux présents statuts, la version allemande fait foi.
- Art. 31 La dissolution de l'association ne peut être décidée que par une votation régionale et nécessite une majorité de deux tiers des membres ayant le droit de vote à l'assemblée générale. Le produit qui pourrait résulter d'une telle décision doit être remis au CC de l'ASA, en vue de l'éventuelle création d'une nouvelle association d'arbitres dans la région Berne/Jura.
- Art. 32 Ces statuts ainsi que l'annexe 1 ont été acceptés à l'assemblée des délégués de l'ASABJ du 13 juin 2025, en vertu de l'article 29 des statuts en vigueur. Ils remplacent les statuts du 30 juin 2006.

Berne, le 13 juin 2025

Le président ASABJ:

Le secrétaire régional



Paul Gerber



Yanick Ottmann

Annexe aux Statuts de l' Association Suisse des Arbitres de la Région Berne/Jura (ASABJ)

Art. 4 Les membres actifs sont honorés de la manière et dans les intervalles suivants:

Après dix ans	Insigne régional
Après quinze ans	Insigne régional
Après vingt ans	Insigne d'or de l'ASA
Après vingt-cinq ans	Statut de membre libre
Toutes les cinq années supplémentaires	Cadeau

Art. 2 Protection des données

a) Collecte et traitement des données à caractère personnel :

L'ASABJ collecte et traite les données à caractère personnel de ses membres afin d'accomplir ses tâches dans le cadre de l'objet de l'association. Les données collectées comprennent notamment le nom, l'adresse, la date de naissance, l'adresse e-mail, le numéro de téléphone ainsi que toute autre information nécessaire à la gestion de l'adhésion.

b) Finalité du traitement des données :

Le traitement des données à caractère personnel a lieu aux fins suivantes :

- Gestion de l'adhésion (par ex. gestion des cotisations, communication avec les membres).
- Organisation d'événements, de formations et de réunions de l'ASABJ.
- Tâches légales et organisationnelles de l'association
- Envoi d'informations, d'invitations à des réunions et à des événements
- Accomplissement des obligations légales de l'association
- Respect des droits et obligations des membres dans le cadre des activités de l'association

c) Transmission des données :

L'ASABJ ne transmet les données personnelles à des tiers que si cela est nécessaire pour atteindre les objectifs susmentionnés ou si une obligation légale de transmission existe. Une transmission à des tiers n'a lieu que conformément aux dispositions du droit suisse sur la protection des données. Fait exception l'échange de données avec l'AFBJ pour assurer le travail de l'association.

d) Consentement et révocation :

Les membres de l'ASABJ donnent leur consentement à la collecte et au traitement de leurs données personnelles dans le cadre du travail de l'association. Le consentement peut être révoqué à tout moment par communication écrite au comité. Une révocation peut avoir pour conséquence que le membre ne puisse plus bénéficier de certains droits et prestations liés à l'adhésion.

e) Droits des membres :

Chaque membre a le droit :

- de demander des informations sur les données personnelles traitées
- de demander la rectification de données inexacts ou incomplètes
- de demander la suppression de données à caractère personnel si celles-ci ne sont plus nécessaires aux fins du travail de l'association ou si elles sont soumises à une obligation légale de conservation.

f) Sécurité des données :

L'ASABJ s'engage à protéger toutes les données personnelles contre tout accès

non autorisé, toute perte ou tout abus en prenant des mesures techniques et organisationnelles appropriées. Les données ne sont conservées qu'aussi longtemps que cela est nécessaire à l'accomplissement des tâches de l'association ou que la loi l'exige.

g) Transmission de données à l'étranger :

L'ASABJ ne transmet pas les données personnelles de ses membres à des destinataires à l'étranger, à moins que cela ne soit nécessaire pour remplir les objectifs de l'association ou pour satisfaire à une obligation légale.

h) Responsable de la protection des données :

Le comité de l'ASABJ est responsable du respect de la protection des données et de l'application des dispositions relatives à la protection des données. En cas de questions ou de préoccupations concernant la protection des données, les membres peuvent s'adresser au comité.

i) Modification des dispositions relatives à la protection des données :

L'ASABJ se réserve le droit d'adapter ou de modifier la présente clause de protection des données afin de se conformer aux exigences légales ou d'améliorer la gestion des données des membres. Les modifications seront communiquées aux membres en temps utile.